

สัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประเภทสัญญารายปี

ทำที่.....

วันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
โดย..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับนาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... เลขประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ..... ออกให้ ณ.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และผู้ให้สัญญาตกลงทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสัญญารายปี
ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และระยะเวลาการจ้างตามที่ระบุไว้ในคำสั่งของมหาวิทยาลัย และตามรายละเอียด
ข้อตกลงแนบท้ายสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสัญญารายปี รวมทั้งแบบขอบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทสัญญารายปี ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญาตกลงรับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยตามอัตราที่กำหนดในคำสั่งของมหาวิทยาลัย
และตามรายละเอียดข้อตกลงแนบท้ายสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสัญญารายปี ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญานี้

นอกจากเงินเดือนดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายเงินเพิ่มเติมให้แก่ผู้ให้สัญญา ดังนี้

เงินประจำตำแหน่ง.....

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษ.....

ค่าตอบแทนพิเศษอื่น.....

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินเดือน ค่าตอบแทนและเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย
เพื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร หรือหักเป็นค่าเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗ หรือตามข้อกำหนด
ที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือตามกฎหมาย ระเบียบ ที่ใช้บังคับ

ข้อ ๔ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสัญญารายปีตามระเบียบนี้ ให้เป็นไป ดังนี้

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๔

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๕ เวลาทำงาน วันหยุดและวันลาของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสัญญารายปีตามระเบียบนี้ ให้เป็นไป ดังนี้

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๔

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๖ ผู้ให้สัญญาตกลงปฏิบัติตามสัญญาี้โดยเคร่งครัด

นอกจากนั้น ผู้ให้สัญญาทราบและเข้าใจข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่ใช้บังคับกับมหาวิทยาลัยโดยละเอียดแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่ใช้บังคับกับมหาวิทยาลัยอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมในภายหลังโดยเคร่งครัด และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาี้ด้วย

กรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสัญญา หรือดำเนินการอื่นใดตามที่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยและหรือ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว

ข้อ ๗ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสัญญารายปี ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)