



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง \_\_\_\_\_

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) อื่นๆ..... ตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) ระดับ..... ฝ่าย.....

ส่วนงาน.....มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง

ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ เพื่อรับรองดังนี้

( ) หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าจ้าง

( ) หนังสือรับรองการทำงาน

( ) หนังสือรับรองแทนบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ (แนบรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป)

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)