

แบบคำขอบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ส่วนงาน

๒. ขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย กรณี

- บรรจุใหม่
- บรรจุผู้มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประเภทสัญญารายปี
- ต่อเนื่องจากสัญญาเดิม สัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....

๓. ชื่อตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๔. ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย บริหาร วิชาการ สนับสนุน

๕. ชื่อ.....นามสกุล.....
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี
คุณวุฒิ (สูงสุด)

๖. อัตราเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น (ถ้ามี).....
เงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (ถ้ามี).....
โดยใช้แหล่งเงินจาก.....

๗. ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....

๘. เวลาการปฏิบัติงาน เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา.....
.....(ชั่วโมง : วัน/สัปดาห์/เดือน)

๙. เหตุผลและความจำเป็นที่บรรจุ เนื่องจาก
.....
.....
.....

๑๐. คุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (คุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์ และความสามารถพิเศษ)
.....
.....
.....
.....

แบบคำขอบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบและภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

.....
.....
.....

๑๒. การทดลองปฏิบัติงาน

- กำหนดไว้เป็นเวลา.....เดือน/ปี
 ไม่ต้องมีการทดลองปฏิบัติงาน เนื่องจาก.....
.....

๑๓. การทำสัญญาค้ำประกัน

- การทำสัญญาค้ำประกัน เนื่องจาก.....
 ไม่มีการทำสัญญาค้ำประกัน เนื่องจาก.....

๑๔. วิธีการจัดหาบุคคล

- โดยการคัดเลือก โดยวิธีทั่วไป โดยวิธีพิเศษ
 โดยการสรรหา

ได้แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ และของผู้เสนอขอบรรจุมาด้วยแล้ว
รวมจำนวน.....ฉบับ

๑๕. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

