

## สัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ทำที่ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

วันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....๑๓๑/๖.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... วชิรพยานาล.....

เขต/อำเภอ..... ดุสิต..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... โดย.....

ตำแหน่ง.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชที่..... ที่ลงวันที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับนาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ..... ออกให้ ณ.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และผู้ให้สัญญาตกลงทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และระยะเวลาการจ้างตามที่ระบุไว้ในคำสั่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญาตกลงรับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยตามอัตราที่กำหนดในคำสั่ง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินเดือน ค่าตอบแทนและเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร หรือหักเป็นค่าเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕ หรือตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อบังคับและกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาทราบและเข้าใจข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่ใช้บังคับกับมหาวิทยาลัยโดยละเอียดแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมที่จะปฏิบัติตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่ใช้บังคับกับมหาวิทยาลัยทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มใหม่ในภายหน้า โดยเคร่งครัด และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

กรณีและผู้ให้สัญญา...

กรณีให้ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจจะยกเลิกสัญญา หรือดำเนินการอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และหรือระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว

ข้อ ๕ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ มหาวิทยาลัยทั้งหมด ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

รายละเอียดข้อตกลงแนบท้ายสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ได้ทำสัญญาการเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับลงวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ระบุไว้ในคำสั่งแนบท้ายสัญญาดังกล่าว โดยมีหน้าที่  
ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายข้อตกลงนี้ รวมทั้งตกลง  
ปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)