

เลขที่ ...../.....

## สัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

ทำที่ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

วันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....๑๓๑/๖.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... วชิรพยาบาล.....

เขต/อำเภอ..... ดุสิต..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... โดย..... นางสาวไสศรี หิรัญประเสริฐวุฒิ.....

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ที่ ๒/๒๕๕๘  
ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับนาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ..... ออกให้ ณ.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และผู้ให้สัญญาตกลงทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย  
ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และระยะเวลาการจ้างตามที่ระบุไว้ในคำสั่งของมหาวิทยาลัย และตาม  
เอกสารแนบท้าย สัญญานี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญาตกลงรับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยตามอัตราที่กำหนดในคำสั่ง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่ง  
ของสัญญานี้

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินเดือน ค่าตอบแทนและเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับจาก  
มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร หรือหักเป็นค่าเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕  
หรือตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อบังคับและกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาทราบและเข้าใจข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
พนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยดังกล่าว  
ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ใช้บังคับกับมหาวิทยาลัย  
โดยละเอียดแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
พนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ใช้บังคับกับมหาวิทยาลัย  
ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือเป็น  
ส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

กรณีและผู้ให้...

กรณีให้ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจจะยกเลิกสัญญา หรือดำเนินการอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย และหรือระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย ดังกล่าว

ข้อ ๕ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ มหาวิทยาลัยทั้งหมด ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

รายละเอียดข้อตกลงแนบท้ายสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว.....ได้ทำสัญญาการเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาฉบับลงวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ระบุไว้ในคำสั่งแนบท้ายสัญญาดังกล่าว โดยมีหน้าที่  
ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายข้อตกลงนี้ รวมทั้งตกลงปฏิบัติงาน  
ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.
- ๙.
- ๑๐.

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)